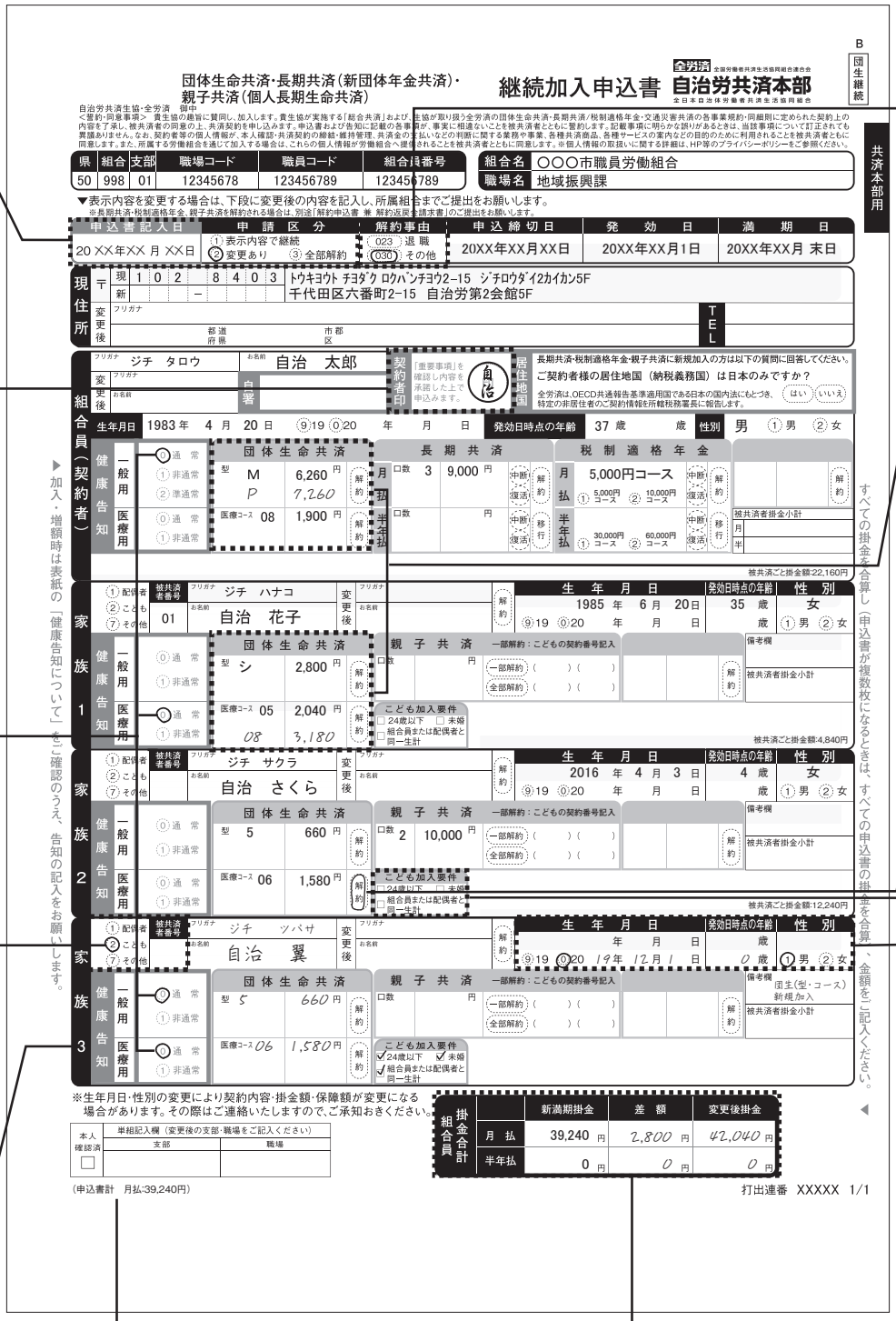
団体生命共済の変更〈記入例〉

※加入・変更・解約者のみ全労済自治労共済本部へ提出してください。

※この用紙で、住所・名前・生年月日などの変更ができます。

※こども保障満期金付タイプは申込書が別になります。



申込書記入日と申請区分は必ず記入してください

複写帳票となっている1枚目に、必ず押印してください。2枚目以降の押印は不要です。
なお、契約者印の左欄にある「自署」欄に契約者本人が署名（苗字と名前）をすれば、契約者印の捺印を省略することができます。また、契約者印の欄へのサイン（書き判）は、契約者印の扱いにはなりません

団体生命共済の「型」を加入・増額する場合は一般用告知を、「医療コース」を加入・増額する場合は医療用告知を必ず記入してください

家族が新規加入する場合は、続柄に○をし、被共済者番号は空欄のままにしてください

家族が新規加入する場合は、空いている家族欄の下段に記入してください。
家族欄が空いていない場合は、白紙の「団体生命共済・長期共済・親子共済加入・変更申込書」に記入してください

申込書ごとの掛金合計を表示しています

当申込書内に解約申請がある場合は、解約事由を記入してください

変更する型または医療コースの下段に、変更後の名称および掛金額を記入してください。
変更がないものについては記入しないでください

団体生命共済の解約について
（さくらさんのケース）
- 医療コースのみ解約する場合は医療コース欄の解約に○をしてください。下段には何も記入しないでください
- 型および医療コースともに解約する場合はそれぞれの欄の解約に○をしてください。下段には何も記入しないでください

18歳以上のお子さまのご契約がある場合は「こども加入要件」をご確認のうえ、必ずレ点チェックを記入してください。
※P42の「加入申込書」を使用する場合も同様です。

生年月日・性別は正しく記入してください。掛金額および保障内容に影響します

契約者単位の掛金合計額を表示しています（基本型・マイカー共済を除く）。
帳票が複数枚にわたる場合は合算した金額を表示しています。
表示内容を変更する場合は、必ずご記入ください
※　申込書ごとの金額ではありません
※　基本型の掛金は含めないでください