

# 長期共済・親子共済の解約 解約申込書（兼 解約返戻金請求書）〈記入例〉

※「継続加入申込書」には解約返戻金の送金先口座を記入する欄がありません。

「解約申込書」に送金先口座を記入し、「継続加入申込書」と同時に提出してください。

※長期共済・親子共済を解約する際は、契約者の本人確認のために、添付書類の提出が必要です。

※解約申込書(兼解約返戻金請求書)については事前に配布していませんので、用紙をご希望の方は、組合までご連絡ください。

## 解約申込書（兼 解約返戻金請求書）

契04

自治労共済生協・全労済 御中

＜誓約・同意事項＞ 貴生協が実施する「総合共済」および、貴生協が取り扱う全労済の団体生命共済・長期共済/税制適格年金・親子共済・交通災害共済・火災共済/自然災害共済・個人賠償責任共済の各事業契約・同種別にもつぎ、必要書類を添付して継続加入の解約を申し込みます。なお、契約者の個人情報が、本人確認・共済契約の締結・解約管理・共済金の支払いなどの判断に関する業務や事業、各種共済商品、各種サービスの案内などの目的のために利用されることを被共済者とともに同意します。また、所属する労働組合を通じて解約する場合は、これらの個人情報労働組合へ提供されることを被共済者とともに同意します。※個人情報取扱に関する詳細は、HP等のプライバシーポリシーをご参照ください。

G 解約

共済本部用

契約証書を紛失した場合は、申請年月日と契約者名を記入のうえ記載されている別の証明書類いずれかを添付してください

申込日 20 XX年 XX月 XX日 解約日 20 XX年 XX月末日

県	組合	支部	職場コード	職員コード	組合員番号
16	XXX	00	12345678	123456789	

組合員名(必ず記入してください) フリガナ **ジチ タロウ** 生年月日 19 02 20  
 自治 **太郎** 63年 4月 20日

組合名 **〇〇市職員労働組合** 紛失届 20 年 月 日  
 職場名 **地域振興課** 契約者名

加入中のすべての共済種目(マイカー共済を除く)を解約します。

共済種目	被共済者番号、火災物件番号	一部解約の場合は、被共済者名/解約する内容をご記入ください。	解約事由に○をしてください。
総合共済	組合員 00	○を記入してください。 ① 基本型の解約 ② 追加型の解約	① 死亡 ② 退職 ③ 組合異動 ④ その他( )
団体生命共済	① 配偶者 ② 子ども ③ 配偶者 子ども ④ その他	被共済者名(カタカナで記入してください) 解約する型・コース名を記入してください。 型( ) コース( ) 掛金( ) 円	
① 一部解約 ② 全部解約			
交通災害共済	① 本人 ② 配偶者 ③ 子ども ④ その他	被共済者名(カタカナで記入してください) 解約する口数・掛金額を記入してください。 口数( ) 掛金( ) 円	
① 一部解約 ② 全部解約			
親子共済	子ども	お子様の名前をカタカナで記入してください。 解約する口数・掛金額( ) 円	① 死亡 ② 親死亡 ③ 親重度障害 ④ 退職 ⑤ その他( )
子ども	子ども	お子様の名前をカタカナで記入してください。 解約する口数・掛金額( ) 円	
長期共済	組合員 00	○を記入してください。 ① 解約 ② 移行 解約・移行する(月払: 9,000 円) 掛金額( ) 円	① 死亡 ② 退職 ③ その他(掛金軽減)
長期共済・税制適格年金	組合員 00	○を記入してください。 ① 解約 ② 移行 解約・移行する(月払: ) 掛金額( ) 円	
火災共済・自然災害共済	物件番号	本通/陸寄・耐火/マンション(隔煙遮蔽/なし) 火災( ) 自然災害 大宅/標準( ) 特約のみ解約は加入変更申込書で申請してください。	① 死亡 ② 退職 ③ 海難 ④ 組合異動 ⑤ その他( )
物件所在地	〒		

※長期共済、税制適格年金、親子共済を解約するときは、解約返戻金受取口座と支払通知書送付先住所をご記入ください。

▼解約返戻金受取口座

申込区分 ① 労金・銀行 ② ゆうちょ

労金・銀行	ゆうちょ
銀行(金融) <b>△△労働</b> 本店 支店 預金種目 <b>1234</b> 口座番号(右づめ) <b>5678</b> 預金名義人 <b>ジチ タロウ</b> ① 総合(普通) ② 当座 1 2 3 4 5 6 7	通帳記号 <b>0-</b> 通帳番号(右づめ) <b>1</b> 名義人 カタカナで記入してください。(必ず契約者ご本人の口座名義を指定してください)

▼支払通知書送付先住所(送金後に送付されます) ※以下にご記入のない場合、現在登録のご住所へ送付します。

送付先	連絡先電話番号
〒 都道府県 市区	

※申込書提出時は、記入不備や押印もれがないことを確認してください。

事務処理欄	単組支部	単組本部	県支部	共済本部
受付日	未・済	未・済	未・済	パンチ提出
送付日	未・済	未・済	未・済	未・済
確認印	印	印	印	印

組合員合計	現掛金	差額	新掛金
月払	50,160 円	-9,000 円	41,160 円
半年払	0 円	0 円	0 円

マイカー共済と基本型を除く、すべての掛金をご記入ください

必ず記入してください

「県」・「組合」・「支部」・「職員コード」は必ず記入してください(前0がある場合は省略しないでください)

1枚目に必ず押印してください。2枚目以降の押印は不要です

必ず記入してください

記入がない場合は、現在登録されている現住所へ支払通知書が送付されます

契約証書を紛失した場合は、申請年月日と契約者名を記入のうえ記載されている別の証明書類いずれかを添付してください

必ず記入してください

必ず記入してください

契約者本人の口座を指定してください

マイカー共済と基本型を除く、すべての掛金をご記入ください